5 priedas

 PATVIRTINTA

 Kauno Rokų gimnazijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-102

**Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Rasos Raškauskienės**

**vadybinės funkcijos**

1. Vykdo 1- 4, 5-8 ir I-IV klasių elektroninio dienyno kontrolę;
2. Koordinuoja mokinių lankomumo apskaitą 1-4, 5-8 ir I-IV klasėse;
3. Organizuoja UP vykdymą;
4. Atsakinga už standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą;

5. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, kontrolinių darbų stebėseną ir kontrolę kuruojamose klasėse;

6. Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą, mokinių priėmimą;

7. Atsakinga už pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų patikrinimo vykdymą,

8. Administruoja elektroninį dienyną;

9. Organizuoja ir inspektuoja mokinių savarankišką mokymą;

10. Atsakinga už ugdymo pažymėjimų ir brandos atestatų parengimą;

11. Koordinuoja valgyklos darbą;

12. Koordinuoja internetinio puslapio veiklą.

13. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, kontrolinių darbų stebėseną ir kontrolę kuruojamose klasėse.